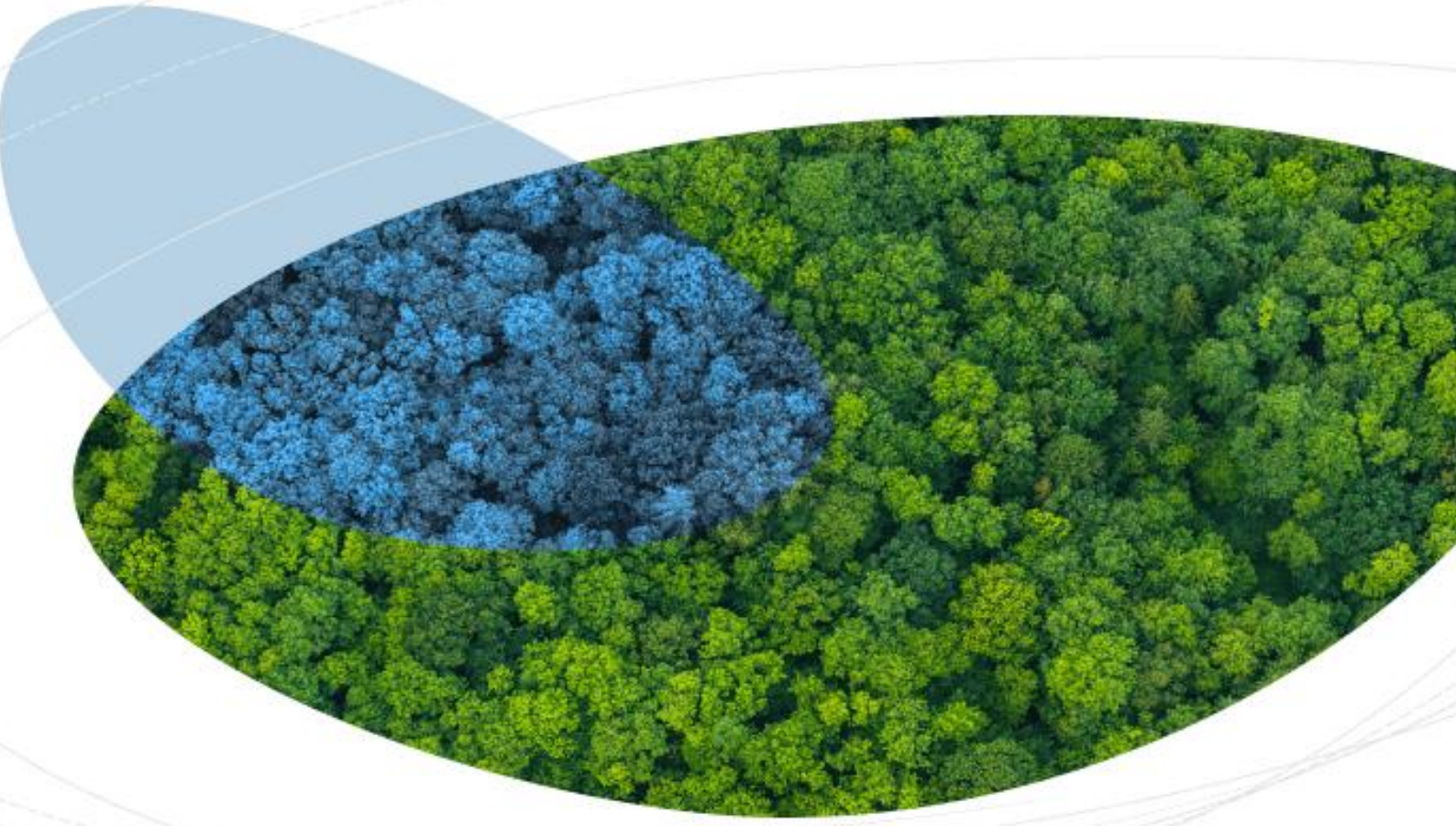
13 października 2026 r.

Kodeks postępowania (Code of Conduct)

Antea Polska S.A.

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.



www.anteagroup.pl

SPIS TREŚCI

I. KODEKS POSTĘPOWANIA - PODSTAWOWE INFORMACJE 2

CZYM JEST KODEKS? 2

W JAKIM CELU ZOSTAŁ STWORZONY? 2

KOGO DOTYCZY KODEKS? 2

OBSZARY KODEKSU 2

II. NASZE WARTOŚCI 2

WARTOŚCI 2

WARTOŚCI ETYCZNE 3

III. MIEJSCE PRACY I PRACOWNICY 3

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO 3

GODNE WARUNKI PRACY 4

RÓŻNORODNOŚĆ I PRAWA CZŁOWIEKA 4

ROZWÓJ OSOBISTY 4

RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ 5

OCHRONA MAJĄTKU I BEZPIECZEŃSTWO INFORMATYCZNE 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI 6

IV. RYNEK 6

RELACJE Z INTERESARIUSZAMI 6

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH 7

DBAŁOŚĆ O JAKOŚĆ 7

UCZCIWA KONKURENCJA 8

KONFLIKTY INTERESÓW I KONFLIKT RÓL 8

POLITYKA PREZENTOWA 9

CELE REPREZENTACYJNE 9

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI 10

ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY 11

V. SPOŁECZEŃSTWO 11

KLIMAT I ŚRODOWISKO 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA I ZAANGAŻOWANIE 12

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA 12

DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA 12

VI. ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI 13

I. KODEKS POSTĘPOWANIA - PODSTAWOWE INFORMACJE

CZYM JEST KODEKS?

Kodeks postępowania to wewnętrzny zbiór zasad i wartości jakimi kieruje się Antea Polska S.A. To dokument, do którego sięgamy w przypadku dylematów etycznych.

W JAKIM CELU ZOSTAŁ STWORZONY?

Kodeks postępowania został stworzony, aby utrwalić wartości, którymi powinni kierować się w swoim postępowaniu wszyscy pracownicy Antea Polska S.A.

KOGO DOTYCZY KODEKS?

Kodeks postępowania dotyczy w równym stopniu pracowników, współpracowników, dostawców i kontrahentów podejmujących współpracę z Antea Polska S.A.

OBSZARY KODEKSU

Kodeks w szczególności określa relacje między pracownikami, zasady współpracy z klientami, dostawcami i partnerami zewnętrznymi oraz relacje z instytucjami publicznymi i prywatnymi, jak również z ogółem społeczeństwa.

Kodeks postępowania powstał w oparciu o obowiązujące w firmie polityki, procedury i regulaminy oraz przepisy prawa krajowego i międzynarodowego.

II. NASZE WARTOŚCI

WARTOŚCI

Praca zespołowa - tworzymy jeden zespół, wspierając się w codziennej pracy i aktywnie słuchając. Uczymy się od siebie biorąc pod uwagę każdy głos w dyskusji. Cieszymy się z sukcesów zarówno indywidualnych, jak i osiągniętych wspólnymi siłami. Razem jesteśmy lepsi.

Zaufanie - ufamy sobie wzajemnie, stawiając przed pracownikami ambitne cele i dając im duży zakres samodzielności w wykonywaniu swoich obowiązków i odpowiedzialności z tym związanej. Wierzymy, że w ten sposób mogą się szybciej rozwijać i czerpać większą satysfakcję z pracy, co przekłada się na jakość i innowacyjność świadczonych przez nas usług.

Koleżeństwo - pomagamy sobie wzajemnie i działamy solidarnie. Zarówno w przypadku sukcesów, jak i niepowodzeń nie przypisujemy ich jednej osobie. Wspólnie wyciągamy wnioski z naszych działań i tam gdzie to konieczne wspólnymi siłami naprawiamy błędy. Nasza dewiza to traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany.

Innowacyjność – stawiamy na ciągły rozwój naszych pracowników i organizacji. Zachęcamy do rozwoju osobistego i podnoszenia kwalifikacji stawiając na eksperckość i profesjonalizm. Wierzymy, że dzięki temu możemy dostarczać nowoczesne i innowacyjne usługi utrzymując pozycję jednego z liderów rynku konsultingowego i inżynieryjnego.

Zaangażowanie - w pełni angażujemy się we wszystkie realizowane zadania. Doceniamy zaangażowanie naszych pracowników i udział każdego z osobna we wspólnym sukcesie. Oferujemy naszym klientom najlepsze dostępne rozwiązania optymalizujące kluczowe parametry inwestycji, takie jak np. poprawa jakości czy niższe koszty.

Rzetelność – podchodzimy do realizowanych zadań z największą starannością, dbając o to aby oferowane rozwiązania opierały się na profesjonalnej wiedzy, były zgodne z dobrymi praktykami i przepisami prawa oraz dostarczane terminowo, przy zachowaniu najwyższych standardów.

WARTOŚCI ETYCZNE

Praworządność - każdy pracownik wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, stosuje uregulowania, procedury, normy i regulaminy wewnętrzne oraz przepisy krajowe i międzynarodowe.

Uczciwość - rozumiana też jako lojalność i rzetelność to odrzucenie manipulacji jako metody osiągania celów. Pracownik odmawia jakichkolwiek korzyści materialnych i niematerialnych, o charakterze korupcyjnym, nie podejmuje prac ani zajęć kolidujących z obowiązkami służbowymi, nie podejmuje się zobowiązań, których nie będzie w stanie dotrzymać. Uczciwość jest podstawą budowania zaufania w zespole.

Szacunek – każdemu pracownikowi, bez względu na pozycję w firmie i rodzaj pełnionych obowiązków, należy się szacunek, życzliwość i wzajemne wsparcie. Ta zasada obejmuje również eliminowanie zachowań mobbingowych i dyskryminacyjnych. Wszystkie decyzje muszą być podejmowane w oparciu o kryteria czysto zawodowe, a nie cechy takie jak: rasa, kolor skóry, narodowość, religia, płeć, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność, obywatelstwo, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, lub jakakolwiek inna cecha chroniona przez prawo. W ramach kultury firmy każdy może rozwijać swoje unikalne zdolności, czuć się w pełni akceptowany i postrzegać się jako wartościowy członek zespołu.

Obiektywizm i bezstronność – postępujemy obiektywnie i bezstronnie, nie uczestniczymy w działaniach, które uniemożliwiają dokonanie bezstronnej oceny lub są sprzeczne z interesami firmy, nie przyjmujemy żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości lub przynależności.

III. MIEJSCE PRACY I PRACOWNICY

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Antea Polska S.A. wdrożyła Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymogami normy ISO 45001. Bezpieczeństwo w miejscu pracy to nasz priorytet. Tworzymy bezpieczne środowisko pracy, zapewniając naszym pracownikom szkolenia BHP, ergonomiczne stanowiska pracy oraz niezbędne wyposażenia ochronne.

Promujemy zdrowie fizyczne i psychiczne, work-life balance oraz stosowanie zasad BHP zarówno w miejscu pracy, jak i życiu osobistym. Zasady BHP obowiązują również naszych podwykonawców oraz partnerów i są wprowadzane do zawieranych z nimi umów.

Dbamy o to, aby wszyscy pracownicy znali i przestrzegali zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy oraz czuwali nad bezpieczeństwem własnym, innych Pracowników oraz klientów i kontrahentów.

GODNE WARUNKI PRACY

Wszyscy nasi pracownicy za swoją pracę otrzymują odpowiednie wynagrodzenie uzależnione od wykształcenia, doświadczenia oraz zajmowanego stanowiska. Rekrutacja, premiowanie i awansowanie pracowników opiera się na obiektywnej ocenie ich umiejętności i osiąganych wynikach, bazując na jasnych kryteriach merytorycznych określonych w wymogach stanowiska pracy, zgodnie z zasadą równości.

Działamy z poszanowaniem praw pracowniczych i zapewniamy godne i bezpieczne warunki pracy, w tym niezbędne narzędzia pracy.

Przestrzegamy przepisów organów i organizacji międzynarodowych m.in. Międzynarodowej Organizacji Pracy, zwłaszcza w odniesieniu do zakazu zatrudniania młodocianych oraz ochrony pracy kobiet.

Prowadzimy ciągły dialog z naszymi pracownikami, aby mieć pewność, że ich prawa są przestrzegane.

RÓŻNORODNOŚĆ I PRAWA CZŁOWIEKA

Szacunek to jedna z fundamentalnych zasad etycznych naszej firmy. Każdemu pracownikowi Antea Polska S.A., bez względu na pozycję w firmie i rodzaj pełnionych obowiązków, należy się szacunek, życzliwość i wzajemne wsparcie. Traktujemy wszystkich jednakowo, zapewniając każdemu równe możliwości rozwoju. Relacje między pracownikami i podmiotami zewnętrznymi analogicznie opieramy na wzajemnym szacunku.

Eliminujemy wszelkie przejawy zachowań mobbingowych i dyskryminacyjnych.

Wszystkie decyzje dotyczące Antea Polska S.A. powinny być podejmowane w oparciu o kryteria czysto zawodowe, a nie cechy takie jak: rasa, kolor skóry, narodowość, religia, płeć, wiek, stan cywilny, niepełnosprawność, obywatelstwo, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, lub jakakolwiek inna cecha chroniona przez prawo.

Stanowczo sprzeciwiamy się wszelkim działaniom polegającym na nękaniu fizycznym i psychicznym lub zastraszaniu pracowników, ich ośmieszeniu, izolowaniu lub wyeliminowaniu z zespołu współpracowników oraz innym zachowaniom łamiącym prawa człowieka

Każdy zauważony przypadek zachowań mobbingowych czy dyskryminacyjnych powinien zostać zgłoszony bezpośrednio do Działu HR, ustnie lub w formie pisemnej, a w stosunku do osób, które dopuszczają się takiego zachowania zostaną wyciągnięte stosowane konsekwencje.

Tworzymy pozytywne środowisko pracy, w którym każdy jest doceniany, może rozwijać swoje unikalne zdolności, czuć się w pełni akceptowany i postrzegać siebie jako wartościowego członka zespołu.

Zachęcamy naszych pracowników do zgłaszania swoich uwag i opinii. Wierzymy, że różnorodność jest źródłem niepowtarzalnych pomysłów i rozwiązań dla klientów.

ROZWÓJ OSOBISTY

Antea Polska S.A. to zespół profesjonalistów - specjalistów z różnych dziedzin. Nasi pracownicy to największa wartość firmy dlatego stawiamy na ich ciągły rozwój zapewniając możliwość podnoszenia kwalifikacji w ramach stałych szkoleń firmowych, udziału w konferencjach, sympozjach, targach i innych formach umożliwiających wykonywanie swoich obowiązków.

Plan szkoleń oraz kontynuacji nauki ustalane są podczas spotkania z pracownikiem na temat jego planu rozwoju zawodowego w trakcie corocznych ocen okresowych. Każdy ma też prawo w dowolnym momencie wnioskować do bezpośredniego przełożonego o niezbędne kursy i szkolenia.

Rozwój naszych pracowników to rozwój firmy. Dzięki temu możemy stale wdrażać innowacyjne i zrównoważone rozwiązania wychodząc naprzeciw oczekiwaniom naszych klientów.

RACHUNKOWOŚĆ I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Spółka jest zobligowana do prowadzenia rachunkowości i terminowego sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Realizując zadania w zakresie rachunkowości oraz szeroko rozumianej sprawozdawczości finansowej: dochowujemy wszelkiej staranności, aby przedstawiany obraz Spółki był rzetelny i przejrzysty.

Sprawozdanie finansowe Spółki corocznie podlega badaniu przez uprawnionego biegłego rewidenta, który wyraża swoją opinię o wiarygodności i zgodności naszych sprawozdań z prawem i standardami rachunkowymi. Spółka przestrzega również wszelkich obowiązków informacyjnych wynikających z przepisów prawa, w tym ujawniania istotnych informacji o naszej sytuacji finansowej, wynikach działalności, ryzykach i perspektywach rozwoju. Wszystkie informacje zawarte w dokumentach finansowych są rzetelne i uczciwe.

OCHRONA MAJĄTKU I BEZPIECZEŃSTWO INFORMATYCZNE

Ochrona własności i aktywów spółki

Wszyscy Pracownicy są zobowiązani do korzystania z zasobów firmy w sposób odpowiedzialny, efektywny i zgodny z przeznaczeniem - tam gdzie jest to niezbędne, po uzyskaniu właściwej zgody. Pracownicy są także zobowiązani chronić i zabezpieczać pomieszczenia, a także zasoby przed ich niewłaściwym użyciem, w tym nie wykorzystywać ich w sposób nieuprawniony do celów prywatnych.

Chronimy także powierzone nam aktywa naszych klientów i innych interesariuszy przed uszkodzeniem, kradzieżą, utratą i niewłaściwym wykorzystaniem.

Informacje i systemy informatyczne

W tym zakresie obowiązują tzw. dobre praktyki postępowania, które mają na celu ochronę przez wszystkich pracowników informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych.

Komputery oraz elektroniczne systemy komunikacyjne, w tym poczta e-mail oraz Internet mogą być używane wyłącznie w celach służbowych. W szczególności zabrania się wykorzystywania ich do niewłaściwej komunikacji, w tym wszelkiej nielegalnej działalności, a także zachowań, które mogą być uznane za dyskryminujące, napastliwe lub nękające.

Pracownicy powinni korzystać z komputerów wyłącznie poprzez indywidualnie przypisane im konta użytkownika, opuszczając pomieszczenie, w którym znajduje się sprzęt każdorazowo wylogować się z systemu, przestrzegać zasad dotyczących ustawienia ekranów komputerów oraz wysyłania plików zawierających dane osobowe.

W firmie obowiązuje zasada czystego biurka. Po zakończeniu pracy wszelkie dokumenty powinny zostać schowane. Niepotrzebne papierowe dokumenty należy zniszczyć w niszczarce, a jeśli wyrzucane są koperty lub paczki należy zniszczyć części zawierające dane adresata i nadawcy.

Należy także niezwłocznie po wydrukowaniu dokumentów odebrać je z drukarki, tak aby nie miały do nich wglądu osoby trzecie.

Nie należy zostawiać sprzętu firmowego - komputera, tabletu czy telefonu bez nadzoru np. w samochodzie, przedziale pociągu itp.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

Wszyscy pracownicy zobowiązani są dotrzymywać tajemnicy przedsiębiorstwa, przez którą rozumie się wszelkie informacje związane z działalnością Antea Polska S.A. lub działalnością firm powiązanych gospodarczo, kapitałowo, organizacyjnie z firmą, z wyjątkiem powszechnie znanych (opublikowanych) informacji technicznych, technologicznych, handlowych, chyba że Pracodawca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Obowiązek ten obejmuje także powstrzymanie się od ujawniania wszelkich poufnych i wrażliwych informacji na temat partnerów biznesowych.

Pracownicy są również zobowiązani do bezwzględnego zachowania poufności wszystkich zastrzeżonych rożnego rodzaju umowami informacji, do których mają dostęp w związku z wykonywaną pracą. W szczególności dotyczy to realizowanych przez firmę projektów objętych klauzulą poufności. Wszyscy pracownicy, którzy pracują przy takim projekcie każdorazowo powinni znać zakres poufności wynikający z umowy i bezwzględnie go przestrzegać. Zasada ta dotyczy także podwykonawców i dostawców firmy, którzy zobowiązani są do zachowania poufności odrębnymi umowami.

Zabronione jest wykorzystywanie informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dla osiągnięcia korzyści własnej lub osób trzecich.

Informacje poufne powinny być przechowywane w sposób bezpieczny, zgodnie z procedurami wewnętrznymi.

Przebywając poza biurem nie powinno się rozmawiać na tematy zawodowe w miejscach publicznie dostępnych, a jeśli jest taka konieczności, należy unikać używania nazwisk i nazw firm.

Należy także zachować ostrożność korzystając z LLM, czyli dużych modeli językowych, takich jak np. ChatGPT, Google Bard czy tłumacze językowe. Bezwzględnie nie powinno się zamieszczać w nich informacji poufnych, aby zapobiec dostaniu się chronionych treści w niepowołane ręce. Przed wykorzystaniem lub opublikowaniem wyników LLM powinny być one zweryfikowane przez użytkownika.

Wszyscy Pracownicy niezwłocznie po zatrudnieniu zobowiązani są do zapoznania się z regulacjami wewnętrznymi w zakresie ochrony informacji i ich pisemnego zaakceptowania poprzez złożenie oświadczenia.

IV. RYNEK

RELACJE Z INTERESARIUSZAMI

Interesariusze to nasi pracownicy, klienci, dostawcy, podwykonawcy kontrahenci, partnerzy biznesowi oraz społeczności, na które wpływ mogą mieć realizowane przez nas projekty.

Dążymy do budowania pozytywnych i długoterminowych relacji biznesowych z organizacjami, których wartości są zbieżne z naszymi.

Dbamy o to, aby istotne zasady naszego Kodeksu postępowania były przestrzegane przez naszych dostawców i zewnętrznych partnerów biznesowych, a interesariusze nawiązujący współpracę z Antea Polska S.A. byli traktowani według takich samych zasad etycznych, jakich od nich oczekujemy.

Relacje z klientami
Antea Polska S.A. kładzie nacisk na jakość swoich usług, działając w oparciu o najlepsze praktyki rynkowe krajowe i międzynarodowe. Pracownicy świadcząc usługi na rzecz klientów mają obowiązek dotrzymywać najwyższych standardów, prezentując postawę uczciwości oraz budując relacje oparte na wzajemnym zaufaniu i szacunku.

Każdorazowo po zakończonej współpracy przeprowadzamy ocenę stopnia zadowolenia klienta, aby wykryć ewentualne nieprawidłowości i niezwłocznie wprowadzić środki zaradcze.

Relacje z dostawcami, kontrahentami i partnerami biznesowymi
Wszyscy pracownicy biorący udział w procesie wyboru kontrahentów, dostawców i partnerów zewnętrznych, powinni działać bezstronnie i obiektywnie, uczciwie stosując kryteria jakości i kosztów przy ich wyborze, unikając konfliktu pomiędzy interesem osobistym, a interesem firmy oraz przestrzegając procedur ustanowionych w tym zakresie.

W celu zagwarantowania najwyższej jakości dostarczanych firmie wyrobów i usług w Antea Polska S.A. funkcjonuje system kwalifikowania dostawców oraz ich bieżącej oceny. Współpraca z danym dostawcą jest możliwa po spełnieniu określonych w procedurze wewnętrznej warunków i wpisaniu go na listę kwalifikowanych dostawców. Przed podpisaniem umowy wymagane jest sprawdzenie w dostępnych źródłach czy dostawca nie jest podejrzany o nieetyczne zachowania w biznesie i nie toczą się przeciwko niemu sprawy sądowe, a każda umowa z dostawcą powinna zawierać zapisy (załącznik) dotyczące przestrzegania etyki, postępowania z danymi osobowymi oraz w uzasadnionych przypadkach zapisy związane z przestrzeganiem przepisów BHP.

W wypadku nieprawidłowego wykonania usługi przez dostawcę zaistniały problem należy zgłosić do Komisji kwalifikacyjnej, która podejmuje decyzję o pozostawieniu lub skreśleniu dostawcy z listy.

Dostawca jest oceniany także każdorazowo po wykonaniu zleconej pracy, zgodnie z Arkuszem oceny dostawcy.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wykonywaniem usług przez Antea Polska S.A. i dokonywaniem płatności konieczne jest przetwarzanie danych osobowych klientów i kontrahentów.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, a także przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

W przypadku zidentyfikowania niewłaściwego przetwarzania danych, należy ten fakt zgłosić na adres rodo@anteagroup.pl.

DBAŁOŚĆ O JAKOŚĆ

Naszym celem jest zapewnienie wysokich standardów jakości w każdej dziedzinie naszej działalności. Kładziemy nacisk na ciągłe doskonalenie, jednocześnie starając się osiągnąć doskonałość w każdym aspekcie pracy. Dbamy o wzrost i stałą poprawę jakości świadczonych przez firmę usług, działając w oparciu o najlepsze praktyki rynkowe.

Jeśli w realizowanych przez nas zadaniach wystąpią wady, uznajemy naszą odpowiedzialność i staramy się je usunąć zgodnie z zobowiązaniami umownymi.

Pracując z klientami i zewnętrznymi partnerami biznesowymi, respektujemy ich oczekiwania i wymagania dotyczące jakości.

W Antea Polska S.A. obowiązuje system zarządzania jakością zgodny z wymogami normy ISO 9001. System został opisany w wewnętrznym dokumencie (Księdze Jakości), który zawiera także Politykę Jakości.

Poprawność i skuteczność funkcjonowania systemu zarządzania jakością jest sprawdzana w trakcie cyklicznych audytów.

UCZCIWA KONKURENCJA

Kierując się zasadami uczciwej konkurencji oferujemy wysokiej jakości usługi doradcze, konsultingowe i inżynieryjne za uczciwą cenę, zawierając umowy zgodne z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego oraz regulacjami w zakresie konkurencji.

Nasi pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w zakresie ochrony konkurencji, przez co zobowiązani są do powstrzymania się od używania takich informacji na temat konkurencji i rynku, które nie zostały uzyskane z legalnych źródeł lub które, będąc informacjami poufnymi, zostały uzyskane bez zgody prawomocnego właściciela.

Potępiamy wszelkie nieuczciwe praktyki, takie jak zmowa cenowa, podział rynków czy zmowa przetargowa oraz wszelkie inne działania, które ograniczają konkurencję.

W razie zaistnienia sytuacji, w której istnieje ryzyko naruszenia przez spółkę przepisów o konkurencji, pracownik powinien zgłosić niezwłocznie taki fakt bezpośredniemu przełożonemu.

KONFLIKTY INTERESÓW I KONFLIKT RÓL

Poprzez konflikt interesów należy rozumieć sytuacje, gdy działania lub prywatny interes pracownika kolidują lub mogą kolidować w jakikolwiek sposób z interesem Antea Polska S.A., w tym utrudniać wykonywanie jego pracy w spółce oraz kiedy pracownik pracuje dla podmiotu konkurencyjnego.

Jest to także każda sytuacja, w której podjęcie decyzji przez pracownika w ramach obowiązków służbowych może mieć wpływ na interes związanych z nim osób bliskich tj. małżonka, partnera, rodzica, dziecka, krewnych oraz powinowatych do drugiego stopnia oraz innych osób, z którymi jest powiązany stosunkiem osobistym.

Pracownicy mają obowiązek powstrzymać się od działań i decyzji, które rodzą lub mogłyby zostać odebrane jako rodzące konflikt pomiędzy interesami pracownika a interesem spółki.

Jednocześnie w Antea Polska S.A. szanujemy prawo pracowników do prowadzenia niezależnej działalności gospodarczej, pod warunkiem, że jest ona legalna, nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, nie wpływa negatywnie na wizerunek firmy i nie koliduje z obowiązkami służbowymi pracownika. Pracownicy nie mogą jednak wykonywać innej płatnej pracy dla podmiotu konkurencyjnego bez zgody udzielonej przez Prezesa firmy. W tym celu pracownik powinien wystosować odpowiednie pismo z próbą o zgodę.

Konflikty ról mogą natomiast wystąpić w przypadku, gdy spółka świadczy usługi na rzecz kilku stron związanych z tym samym projektem bądź świadczy usługi w różnych fazach projektu, takich jak projektowanie, zarządzanie projektem czy sprawowanie nadzoru.

Jeśli pracownik uświadomi sobie, że znajduje się w potencjalnym konflikcie interesów lub działania firmy mogą zakrawać o konflikt ról, musi bezzwłocznie poinformować o tym fakcie swojego bezpośredniego przełożonego.

POLITYKA PREZENTOWA

Pracownicy Antea Polska S.A., w ramach wykonywania obowiązków służbowych, mogą wręczać i przyjmować jedynie takie korzyści, które są zgodne z powszechnie obowiązującym prawem oraz wytycznymi firmy, wyłącznie gdy mają one charakter okolicznościowy lub promocyjny i nie skutkują zobowiązaniem do wzajemności ani do podjęcia czy zaniechania określonych działań.

Przed wręczeniem jakiegokolwiek prezentu partnerowi biznesowemu należy dążyć do poznania obowiązujących u tego partnera zasad regulujących przyjmowanie prezentów.

Prezenty dopuszczalne, niewymagające uzyskania zgody przełożonego
Dozwolone jest przyjmowanie przez pracowników, bez dodatkowej zgody, upominków rzeczowych o wartości do kwoty 200 zł brutto, takich jak gadżety reklamowe lub inne drobne przedmioty oznaczone w miarę możliwości logo firmy lub partnera biznesowego, a także uczestniczenie w sporadycznych posiłkach biznesowych oraz w zwykłych wydarzeniach sportowych, przedstawieniach teatralnych i innych wydarzeniach kulturalnych.

W przypadku wręczania upominków, które nie są w dyspozycji Działu Marketingu i Sprzedaży (upominki inne niż gadżety reklamowe i prezenty okolicznościowe), a ich rozdysponowanie nie zostało wcześniej uregulowane wewnętrznymi decyzjami, należy każdorazowo uzyskać zgodę bezpośredniego przełożonego na takie wydatki, niezależnie od wartości upominku.

Prezenty dopuszczalne pod warunkiem uzyskania zgody
Przyjęcie lub wręczenie upominków przekraczających dopuszczalną wartość 200 zł brutto wymaga w każdym przypadku zgody bezpośredniego przełożonego, a wręczając taki prezent, należy przekazać informację odnośnie jego wartości. Należy przy tym pamiętać o konieczności wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, w tym o konieczności wystawienia przez firmę informacji PIT-8C dla obdarowanego.

Prezenty niedopuszczalne
Prezenty niedopuszczalne to takie, których w żadnym wypadku nie można wręczać, ani przyjmować z powodów etycznych, bądź z powodu ich wartości lub formy. W szczególności są to upominki w formie pieniężnej. Nie dopuszczalne jest także przyjmowanie lub wręczanie upominków gdy wręczająca strona oczekuje odwzajemnienia zachowania lub gdy wywołują one zobowiązanie, a także przed nawiązaniem stosunków biznesowych, chyba że ma to na celu zaprezentowanie podstawowej działalności firmy.

Gdy pracownikowi wręczany jest prezent niedopuszczalny powinien on odmówić przyjęcia takiego upominku.

Rejestr korzyści
W Antea Polska S.A. prowadzony jest rejestr wręczanych i otrzymywanych przez pracowników upominków. Każdy otrzymany lub wręczony prezent o wartości powyżej 200 zł brutto powinien zostać zaewidencjonowany. W tym celu konieczne jest przekazanie informacji do Działu Marketingu i Sprzedaży z podaniem co najmniej takich informacji jak: data, okoliczności i powód otrzymania lub wręczenia prezentu, opis prezentu, jego przybliżona wartości, dane wręczającego i przyjmującego prezent oraz w przypadku zaproszeń dane osób biorących udział w spotkaniu i nazwa firmy, którą reprezentują.

CELE REPREZENTACYJNE

Refundowane mogą być koszty dojazdów oraz koszty posiłków, poniesione w związku z uzasadnionymi powodami biznesowymi, takimi jak wizyty u klientów lub spotkania biznesowe, wyjazdy do urzędów, wizyty na terenie budowy lub w miejscach realizacji projektów, wizje lokalne, a także wydatki na cele reprezentacyjne w sytuacjach, w których głównym celem jest nawiązanie lub utrzymanie relacji biznesowych.

Zwrot ww. kosztów uzależniony jest od uprzedniego zatwierdzenia ich celu oraz wysokości przez bezpośredniego przełożonego.

W przypadku udziału przedstawicieli Antea Polska S.A. w imprezach organizowanych przez partnerów biznesowych, spółka pokrywa niezbędne koszty związane z podróżą, pobytem i zakwaterowaniem swego przedstawiciela, pod warunkiem wcześniej uzyskanej zgody na udział w wydarzeniu od bezpośredniego przełożonego.

PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Jedną z nadrzędnych zasad w Antea Polska S.A. jest działanie w sposób uczciwy, etyczny i transparentny. Walczymy z wszelkimi przejawami zachowań korupcyjnych, a od swoich pracowników wymagamy przestrzegania zasad uczciwości i prawości we wszystkich podejmowanych działaniach, w szczególności przestrzegania obowiązujących przepisów antykorupcyjnych.

Zarząd Spółki jest odpowiedzialny za zapobieganie i wykrywanie przejawów oszustw i korupcji w jednostce. W związku z tym, Zarząd corocznie - na wniosek biegłego rewidenta na etapie badania sprawozdania finansowego - sporządza Kwestionariusz dotyczący oszustw, który jest narzędziem diagnozy i wspomaga ocenę wystąpienia ryzyka oszustw i korupcji w jednostce. Kwestionariusz zawiera zestaw pytań i odpowiedzi na temat charakteru, zakresu i częstotliwości dokonywania oceny ryzyka i sposobów przeciwdziałania korupcji i oszustw, komunikacji z organami nadzoru Spółki w tym zakresie, a także informacji o ewentualnych wykrytych przypadkach oszustw i korupcji w jednostce.

Stanowczo sprzeciwiamy się wpływaniu na wolę osób trzecich poprzez stosowanie nieetycznych praktyk w celu uzyskania jakiejkolwiek korzyści. Dotyczy to zarówno zachowania naszych pracowników, jak i zachowania innych osób lub podmiotów w stosunku do naszych pracowników.

W szczególności pracownicy nie mogą akceptować, przyjmować, obiecywać, oferować ani przekazywać, bezpośrednio lub pośrednio, upominków, prezentów ani jakichkolwiek innych korzyści, w tym niematerialnych oraz obietnicy takich korzyści od lub na rzecz osób pracujących lub działających w imieniu jakiegokolwiek podmiotu publicznego czy prywatnego, które mogą podważyć bezstronność którejkolwiek ze stron, wpływać na podejmowane decyzje biznesowe, zaniechanie działania lub naruszać przepisy prawa.

Poprzez korzyść majątkową należy rozumieć korzyść materialną, czyli każde świadczenie, którego wartość można wyrazić w pieniądzu, natomiast korzyść osobista oznacza świadczenie o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby, która je uzyskuje (np. obietnica awansu, załatwienie pracy, wykreowanie korzystnego wizerunku w mediach, przyspieszenie załatwienia sprawy).

Pracownicy działając w imieniu firmy nie mogą wykorzystywać relacji biznesowych i zawartych umów do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści osób trzecich.

Jeśli pracownicy są świadkami działań korupcyjnych lub próby podjęcia takich działań albo sytuacji, które mogłyby prowadzić do podejrzenia o korupcję, powinni bezzwłocznie zgłosić ten fakt bezpośredniemu przełożonemu.

Należy pamiętać, że zachowania o charakterze korupcyjnym mogą rodzić odpowiedzialność karną zarówno samej spółki, jak i osób dopuszczających się takich praktyk.

W celu uniknięcia ryzyka wystąpienia zdarzeń korupcyjnych w Antea Polska S.A. wdrożyliśmy w najbardziej narażonych na takie zdarzenia obszarach środki zapobiegawcze.

Obszary szczególnie narażone na wystąpienie korupcji to:

Działalność handlowa, zawieranie umów, udział w przetargach	Wybór dostawców i partnerów biznesowych	Nadzór nad realizacją inwestycji klientów
Etap projektowy – kontakty z urzędami	Zakupy firmowe	Działalność Przedstawicieli / Pełnomocników Spółki
Działalność marketingowa i promocyjna	Zatrudnianie, wynagradzanie, promocja i rekomendacja pracowników	Działalność socjalno-bytowa
Działalność związana z podatkami i sprawozdawczością finansową	Płatności, fakturowanie i rozliczanie wydatków pracowniczych i kosztów reprezentacyjnych	Bezpieczeństwo informacji poufnych i prawnie chronionych

ZAPOBIEGANIE PRANIU PIENIĘDZY

Sprawdzamy wiarygodność osób oraz podmiotów, z którymi nawiązujemy współpracę. Wszyscy pracownicy, w zakresie swoich obowiązków, zobowiązani są do podejmowania czynności zapobiegających możliwości wykorzystania działalności firmy do prania brudnych pieniędzy.

W tym celu pracownicy zobowiązani są do zwracania szczególnej uwagi na sytuacje, w których uczciwość po stronie osób lub organizacji, z którymi firma pozostaje w relacjach biznesowych budzą wątpliwości. Dotyczy to między innymi: płatności o charakterze nietypowym; płatności dokonanych na rzecz lub przez podmioty trzecie nie przewidziane umową; płatności na rzecz osób lub podmiotów będących rezydentami rajów podatkowych; płatności na rzecz podmiotów, co do których niemożliwe jest ustalenie beneficjenta rzeczywistego oraz płatności nadzwyczajnych nieprzewidzianych umową.

Nie podejmujemy współpracy z podmiotami, których działalność i pochodzące z niej środki związane są z działalnością kryminalną.

Nie angażujemy się także, bezpośrednio lub pośrednio, we współpracę z osobami oraz podmiotami wymienionymi na liście sankcyjnej i nie prowadzimy interesów z krajami lub regionami objętymi sankcjami.

V. SPOŁECZEŃSTWO

KLIMAT I ŚRODOWISKO

Antea Polska S.A. wdrożyła Zintegrowany System Zarządzania zgodny z wymogami normy ISO 14001. Firma propaguje działania przyjazne środowisku zarówno poprzez rozwiązania, które oferuje swoim klientom, jak i wewnętrze działania firmy zmierzające do poprawy stanu środowiska naturalnego, a także edukując pracowników w tym zakresie - wskazując dobre praktyki i uczestnicząc w proekologicznych inicjatywach.

Zarząd Spółki przykłada należytą staranność w zakresie zmniejszania negatywnego wpływu Spółki na środowisko naturalne i wprowadzanie polityki zrównoważonego korzystania z zasobów. Biura Spółki zlokalizowane w Katowicach, Gdańsku i Warszawie wyposażone są w energooszczędne moduły oświetleniowe LED, energia cieplna niezbędna do funkcjonowania biur pochodzi z miejskich sieci ciepłowniczych i w okresie zimowym w czasie przewidywanej mniejszej obecności pracowników w biurze redukowany do minimum jest pobór energii

cieplnej z sieci. Dokumentacja powstająca w ramach działalności Spółki ma głównie formę elektroniczną, co wpływa na ograniczenia w zużywaniu papieru. W przypadku zakupu nowych urządzeń do biur, zwracana jest uwaga na energooszczędność urządzenia.

Nasi konsultanci i projektanci opracowali strategiczne dla Polski dokumenty planistyczne w zakresie retencji wody, przeciwdziałaniu skutkom suszy i niedoborom wody oraz adaptacji do zmiany klimatu, a realizowane przez nas projekty zawsze uwzględniają optymalne rozwiązania w dziedzinie ochrony środowiska naturalnego i przeciwdziałania zmianie klimatu oraz są tworzone z poszanowaniem środowiska naturalnego.

Pomagamy także klientom minimalizować wpływ ich inwestycji na środowisko naturalne w trakcie przeprowadzania Oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ). Oceniamy wpływ planowanego przedsięwzięcia na poszczególne komponenty środowiska, takie jak powietrze, woda i gleba oraz na formy ochrony przyrody (m.in. parki narodowe i krajobrazowe, rezerwaty, obszar natura 2000). W trakcie badania ustalamy sposoby zapobiegania negatywnym skutkom inwestycji, ich ograniczenia lub minimalizowania.

Działamy zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, stosując dobre praktykami w obszarze ochrony środowiska w zakresie oszczędzania energii w biurach, minimalizowania zużycia plastikowych butelek (dystrybutory filtrujące wodę z sieci), selekcjonowania odpadów itp.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA I ZAANGAŻOWANIE

Antea Polska S.A. uczestniczy w realizacji strategicznych dla Polski inwestycji zapewniających bezpieczeństwo energetyczne kraju, poprawę konkurencyjności polskiej gospodarki oraz poprawę klimatu. Projektujemy infrastrukturę, która przyczynia się do poprawy jakości życia społeczeństwa. Nasze projekty mogą mieć wpływ na lokalne społeczności dlatego realizując powierzone nam zadania zawsze mamy na uwadze kwestie społeczne. Jesteśmy otwarci na dialog z podmiotami, na które wpływają nasze działania.

Prowadzimy także dialog z lokalnymi społecznościami w imieniu naszych klientów w formie konsultacji społecznych.

Popieramy wszelkie stosowne formy zaangażowania naszych pracowników w sprawy społeczne, jednocześnie dołączając, jako firma, do wielu inicjatywach o tym charakterze.

KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

Wypowiadamy się w sposób uczciwy, a nasze komunikaty kierowane do interesariuszy są zawsze precyzyjne i wiarygodne. W profesjonalny sposób odpowiadamy na zapytania i komunikujemy się z zainteresowanymi partnerami.

Przestrzegamy obowiązujących przepisów i dobry praktyk prowadząc działania medialne, publikując informacje prasowe, oświadczenia, artykuły, reklamy i prezentacje, a także prowadząc profile firmowe w mediach społecznościowych.

DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA

W Antea Polska S.A. zabronione jest dokonywanie wpłat na cele polityczne, w szczególności dotyczy to wpłat na rzecz partii politycznych, organizacji politycznych, ruchów politycznych lub ich zwolenników, kandydatów i referendów, w sposób bezpośredni lub pośredni. Dotyczy to zarówno wpłat pieniężnych, jak i niepieniężnych form wsparcia w postaci świadczenia usług, przekazywania materiałów, czasu pracowników lub wykorzystania obiektów firmy.

VI. ZGŁASZANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Pracownicy Antea Polska S.A. są zobowiązani do przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu. Wszelkie niezgodności należy niezwłocznie zgłaszać za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów. Osoba dokonująca zgłoszenia może przekazać informację w sposób anonimowy lub ujawnić tożsamość i jest objęta ochroną.

Zgłoszenia można kierować:

- osobiście do bezpośredniego przełożonego,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: compliance@anteagroup.pl, w tytule wiadomości: ZGŁOSZENIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI,
- listownie na adres: Antea Polska S.A., ul. Dulęby 5, 40-833 Katowice, z dopiskiem: ZGŁOSZENIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI.

Zgłoszenie niezgodności powinno zawierać wszelkie dostępne informacje i w miarę możliwości dowody, które mogą ułatwić oraz przyspieszyć przeprowadzenie wewnętrznego postępowania wyjaśniającego.